



Retrouvez-nous sur  
[www.spac-cfdt.org](http://www.spac-cfdt.org)

## CONSEIL DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE du 30 juin 2004

En introduction, M. Troadec souligne l'importance de la Formation qui constitue selon lui un élément essentiel pour garantir l'unité de la DGAC.

### Ordre du jour :

- Approbation du PV du CFP du 11 juin 2003.
- Bilan de la formation et des actions 2003/2004.
- Bilan des travaux en cours dans les groupes de suivi.
- Perspectives en matière de formation.

Le PV du dernier CFP est approuvé à l'unanimité.

### Bilan 2003 de la formation continue

M. Troadec précise que la DGAC consacre 8.5% de la masse salariale aux crédits de formation, alors même que l'accord cadre Fonction Publique prévoit 3.8%.

Le montant des crédits consacré à la formation continue (y compris la rémunération des stagiaires) a été de 67 990 468 €.

Les crédits délégués pour la formation se sont élevés à 1 978 000€ pour le SRH et à 6 636 807€ pour la DNA.

En moyenne les agents de la DGAC ont eu 5.70 jours de formation continue en 2003.

Dont : 7.21 jours pour les catégories A (2.99 pour les IPC ; 6.71 pour les ICNA ; 10.50 pour les IESEA ; 3.72 pour les Attachés)

4.60 pour les B (3.96 pour les TSEEAC ; 4.28 pour les Assistants - *cherchez l'erreur ?!*)

2.84 pour les C

2.88 pour les Ouvriers

*Commentaire : l'effort de formation consenti est important, mais il faut souligner que pour les agents de catégorie C et pour les ouvriers il est encore à améliorer.*

La lecture de certains chiffres pose le problème de la cohérence des statistiques fournies par le logiciel SIGAL ; il serait souhaitable qu'un outil de suivi de la formation soit intégré dans le logiciel de gestion des ressources humaines NOIRH. A ce jour si ce suivi fait parti des options possibles du logiciel il ne fait pas partie du programme de base, la décision de l'intégrer ou non sera prise par un GT (SRH/ DAC/CRNA).

*Commentaire : Il serait dommage voire incohérent, compte tenu de l'importance déclarée de la formation, que la formation soit absente du logiciel de gestion des ressources humaines d'autant plus que 2 documents existent : la fiche formation et le volet formation de l'entretien d'évaluation.*

[spac.cfdt@wanadoo.fr](mailto:spac.cfdt@wanadoo.fr)

## CFP du 30 juin 2004

### Les actions 2003

- La formation à l'entretien d'évaluation a concerné environ 1300 agents.
- La formation à la Sécurité informatique (décidée sur les consignes du ministère de la fonction publique) a permis à 6000 agents d'obtenir un "passeport pour la sécurité informatique".
- L'amélioration de certaines préparations aux concours (création d'une préparation aux concours IESSA).
- La formation à la Qualité : orientation forte du "schéma directeur" et du "plan stratégique".
- Un renforcement de la formation des contrôleurs dans le domaine de l'anglais (atteinte et maintien du niveau 4).

### Les actions 2004

- Formations "prise de poste".
- Actions permettant une professionnalisation des métiers administratifs :
  - \* en direction des secrétariats : - prise de poste  
- perfectionnement
  - \* actions personnalisées : gestion du stress, organisation...
- Formations SSI : formation des utilisateurs sensibles (62 agents) et de 500 agents des sites outremer.
- Réflexion sur la mise en place d'une formule de "E-learning" en particulier pour les langues.
- Séances d'informations sur des sujets d'actualité administrative (LOLF, retraite, réforme du code des marchés publics, EASA, le ciel unique...) réalisées sous forme de conférences en amphithéâtre.
- Préparations aux différents concours.

### Bilan des travaux des groupes de suivi

#### **GS formation des ouvriers**

Il s'est réuni en janvier et une réunion est prévue début juillet. Sa tâche principale a été l'élaboration d'un catalogue spécifique pour la formation des ouvriers. Elle sera reconduite en 2004.

L'Enac est devenue pôle de compétence pour la famille Reprographie.

Le GS rencontre beaucoup de difficultés pour effectuer un bilan car la formation est répartie sur 13 établissements ouvriers et la formation aux essais sur les pôles de compétence.

En matière de préparation aux essais le bilan est très positif, le taux de réussite aux essais avoisine les 100% à l'exception de la famille Magasiniens où il n'était que de 78% en 2003.

#### **GS administratifs**

Le groupe s'est réuni à 2 reprises en novembre 2003 et en juin 2004.

Il a réalisé une analyse des priorités en matière de formation des administratifs. Pour l'essentiel un suivi des activités de formation aux examens et concours, une demande de mise en place de test de niveau en particulier pour le concours spécial d'attaché qui pourrait déboucher éventuellement sur une formation de mise à niveau et un recours aux techniques de "E-learning".

La prochaine étape pour le GS : la mise au point d'une formation plus structurée avec un référentiel de qualification.

*spac.cfdt@wanadoo.fr*

## CFP du 30 juin 2004

### **GS encadrement**

Le GS s'est attaché à établir un état des formations existantes et à mettre au point un mini-cycle de management (prévu mi-octobre et en décembre).

### **GS pilotés par la DNA**

Les comptes-rendus sont très succincts voire inexistantes pour les GS IEISSA, ICNA et TSEEAC. Les GS ont abordé l'adaptation des formations initiales au contexte européen (Esarr5).

### **Perspectives en matière de formation**

La réorganisation de la DGAC conduit à une nouvelle organisation de la formation à la DGAC.

Le bureau des écoles et de la formation, qui fera parti d'une nouvelle sous-direction, sera chargé de la formation continue de tous les personnels et de la coordination de la tutelle de l'Enac et du SEFA.

En matière de formation des techniques, chaque bureau de gestion des corps intégrera la formation de chaque corps (*une étape de plus vers l'autonomie de la DSNA*) et l'on peut se demander comment se fera la coordination avec la formation SRH et si les trois chefs de bureaux (ICNA, IEISSA, TSEEAC) doivent siéger au CFP. La question n'est pas tranchée ....  
*Affaire à suivre...*

*spac.cfdt@wanadoo.fr*