

# CT SSIM du 21 juin 2018

---

## Ordre du jour :

1. Approbation du procès-verbal de la réunion du comité technique du 11 juillet 2017 et 14 décembre 2017
2. Suite données au dernier CT (voir listing des actions en pj)
3. Point d'information sur les projets de réorganisations de la DSI
4. Maitrise d'ouvrage du portail BV à SG-COM
5. Programmation d'un audit interne à DGR
6. Consultation du CT sur le recours à 3 apprentis
7. Informations sur le Compte Personnel de Formation (CPF)
8. Points divers d'informations RH (Prélèvement à la source, jour de carence)
9. Points sur les effectifs DSI
10. Questions diverses (demandées par l'administration pour le 14/6/2018)

## Questions du SPAC-CFDT

- Arrivée/Départ des agents : constat affligeant. Comment améliorer rapidement la situation ?
- Astreintes : Périmètre précis des astreintes logistiques (lettre de missions, AE, ou tout autre document décrivant les rôles et responsabilité de l'astreinte Logistique)
- Nombre exhaustif d'intérimaires, contractuels de courte durée et longue durée à la DSI à la date du CT.
- Télétravail :
  - Pourquoi est-il mis en place dans certains domaines uniquement pour les chefs (de domaine, de pôle ou d'équipe),
  - Mensualisation
  - Campagne de renouvellement
  - Nouvelle campagne d'accès
  - Une jeudi de la DSI consacré au télétravail.
- Utilisation des locaux du bâtiment 1608 : quel est la nouvelle procédure de réservation de salle ?
- Nouveau document de suivi des actions : dates de réalisation à indiquer.
- Informations aux agents concernant voyages, vie associative et autres : pourquoi la transition avec les RH perdue ?

## **Votre représentante SPAC-CFDT : Isabelle PERRIN**

Le quorum est atteint, le comité débute à 14h.  
FO Wladis Laczkowski est le secrétaire adjoint

1. Approbation du procès-verbal de la réunion du comité technique du 11 juillet 2017 et 14 décembre 2017

Les 2 PV sont approuvés.

2. Suite données au dernier CT (voir liste des actions en dernière page de ce compte-rendu)

Action 4 – Les jours de télétravail mensuel sont également posés sur un jour fixe et non à la demande en cas de charge de travail télétravaillable. Le SPAC-CFDT questionnera à nouveau SDP sur l'amélioration dans ce sens. La charte DSI sera envoyée à chaque agent de la DSI après validation des OS.

Action 13 – Le directeur appliquera la règle d'attribution des jours hors période alors que les OS demandaient de la souplesse avec l'attribution systématique de 2 jours de bonification par an.

2 stagiaires vont être accueillis dans l'équipe RH sur la période estivale pour réaliser les calculs pour les congés de tous les agents de la DSI.

### 3. Point d'information sur les projets de réorganisations de la DSI

Les principales raisons de la réorganisation de la DSI :

- MOA et MOE dissociées au sein d'un même domaine
- Harmonisation de méthode de projet
- Renforcer l'implication des AIG et leur gouvernance

Les personnels seront informés très rapidement par mail et une réunion d'information des projets en cours sera proposée à l'issue du barbecue du 28/06.

Le directeur annonce la mise en place de 4 GT sur la base du volontariat des agents de la DSI. 1 par domaine (GR n'est pas touché), AERIAL assistera la DSI sur l'animation des GT.

Timing : les résultats des travaux des GT initialement envisagés par le directeur pour le CT de décembre 2018 sont reportés car les OS affirment leur inquiétude et pense le calendrier trop ambitieux. Le directeur envisage donc une présentation des textes d'organisation de la nouvelle DSI en mars 2019 lors d'un CT extraordinaire.

Il y aura une évaluation du SG de la note de réorganisation.

Une réflexion sera entamée sur les fonctions modifiées des agents (formations, organisation)

Le DSI est le porteur stratégique de la réorganisation.

Malgré la réorganisation le directeur annonce le maintien parallèle à la démarche ISO.

Les travaux sur le schéma directeur vont commencer. Pour le SPAC-CFDT, le schéma directeur est un prérequis indispensable aux travaux de réorganisation.

### 4. Maitrise d'ouvrage du portail BV à SG-COM

La MOA BV a été affectée à SG-COM. Le transfert sera formalisé prochainement par un arrêté. Il n'y a pas de transfert d'agent de la DSI vers SG-COM.

### 5. Programmation d'un audit interne à DGR

Il s'agit d'un audit d'organisation interne mené par William FENET qui sera totalement anonyme. Il commencera en septembre.

Les raisons de cet audit sont les difficultés récentes rencontrées à DGR avec le départ du chef du domaine, le paiement des factures qui se révèle compliqué, et globalement le processus finance à améliorer.

La nouvelle cheffe du domaine est affectée en septembre.

En revanche, la confirmation de l'audit CGEDD n'aura pas lieu ; pas d'audit de toute la DSI.

### 6. Consultation du CT sur le recours à 3 apprentis

3 encadrants identifiés pour accueillir 3 apprentis BTS. Les apprentis ne doivent pas se substituer aux candidats des 3 postes ouverts.

#### 7. Informations sur le Compte Personnel de Formation (CPF)

Toutes les informations sont sur BV ([ici](#))

#### 8. Points divers d'informations RH (Prélèvement à la source, jour de carence)

Jour de carence : mis en place depuis le 1<sup>er</sup> janvier. La reprise en paie à partir de juillet 2 jours par mois.

Le SPAC-CFDT demande l'envoi d'un mail à tous les agents de la DSI

Toutes les informations sur BV [ici](#).

#### 9. Points sur les effectifs DSI

### Effectif DGAC par grand service et par corps au 19/06/2018

Edité le 19/06/2018

Carrière principale	
Grand service : SSIM	Total dans le grand service : 115
Corps : AC84	Total dans le corps : 23
Corps : ADAAC	Total dans le corps : 7
Corps : ASAAC	Total dans le corps : 10
Corps : ATTAE	Total dans le corps : 10
Corps : EQT ITPE	Total dans le corps : 1
Corps : IEEAC	Total dans le corps : 10
Corps : IESSA	Total dans le corps : 8
Corps : INGE SYST INFO COM	Total dans le corps : 1
Corps : IPEF	Total dans le corps : 2
Corps : OUVRIER	Total dans le corps : 28
Corps : TSEEAC	Total dans le corps : 15

Total agents : 115

#### CDD courts 2018

1 PERSONNE PROD/SUPP magasinier  
2 PERSONNES DGR/ADM rédacteur marché

#### INTERIMAIRES

2 PERSONNES SSIM/PROD/CDS  
2 PERSONNES DGR/FIN /DGR/FIN

#### EFFECTIFS AU 1ER JANVIER DE 2013 A 2018

2013 : 130  
2014 : 134  
2015 : 134  
2016 : 123  
2017 : 118  
2018 : 120

#### 10. Questions diverses de SPAC-CFDT

- **Arrivée/Départ des agents : constat affligeant. Comment améliorer rapidement la situation ?**  
On ne connaît pas nos nouveaux collègues.

Le tour du service n'est pas toujours fait. La procédure arrivée ne semble pas toujours appliquée. On nous propose la rédaction d'une procédure. A suivre.

- **Astreintes : Périmètre précis des astreintes logistiques (lettre de missions, AE, ou tout autre document décrivant les rôles et responsabilité de l'astreinte Logistique)**

La surveillance de travaux effectués le WE dans le bâtiment CEDRe ne fait pas partie de l'activité de l'astreinte. Les RH doutent que les agents concernés n'aient pas vraiment eu le choix de venir sur le site et « va vérifier ». La question du SPAC-CFDT n'avait pas été comprise par la direction lorsqu'elle a été reçue.

Les agents d'astreinte ont perçus des heures supplémentaires et selon les RH étaient d'accord.

- **Nombre exhaustif d'intérimaires, contractuels de courte durée et longue durée à la DSI à la date du CT.**

Voir les documents du point 9.

- **Télétravail :**

- Pourquoi est-il mis en place dans certains domaines uniquement pour les chefs (de domaine, de pôle ou d'équipe),

Le directeur précise que les responsables n'accèdent pas aux mêmes outils que leurs équipes. Le SPAC-CFDT signale que seules les applications non éligibles sont SIRH et SIF en ne concernant pas la Production par exemple.

Les agents concernés sont encouragés à refaire une demande de télétravail.

- Mensualisation

Abordé au point 2

- Campagne de renouvellement

Les RH ont contacté les agents en situation de renouvellement de leur situation de télétravailleurs. Le préavis n'est pas défini. Le SPAC-CFDT encourage à tenir près les documents nécessaires au renouvellement qui sont les mêmes que pour la demande initiale.

- Nouvelle campagne d'accès

Pas de campagne d'accès organisée. Les agents souhaitant accéder au télétravail se manifestent auprès de leur N+1.

- Une jeudi de la DSI consacré au télétravail.

L'idée est retenue et fera l'objet d'une co-présentation entre le rédacteur de la charte télétravail DSI et les RH.

- **Utilisation des locaux du bâtiment 1608 : quel est la nouvelle procédure de réservation de salle ?**

Les RH vont rencontrer le SNA RP pour la mise en place de l'organisation.

- **Nouveau document de suivi des actions : dates de réalisation à indiquer.**

Même réponse que pour le suivi des actions du CHSCT

- **Informations aux agents concernant voyages, vie associative et autres : pourquoi la transition avec les RH perdue ?**

Le SPAC-CFDT pense que pour soulager les RH les messages concernant la vie sociale des agents ne transitent plus par leurs boites mail. Ceci permettra également aux agents de ne pas rater des activités à cause d'un délai de renvoi trop long par rapport aux dates d'inscription.

Le directeur ne connaît pas les raisons de cette procédure mise en place par la précédente direction. Il propose de voir avec le CLAS N pour que les messages soient directement adressés aux agents sans passage par les RH DSI.

L'ordre du jour étant épuisé, le comité technique prend fin à 17h.

Je reste à la disposition des agents de la DSI pour tous compléments  
Isabelle Perrin

N°	Date	Description actions	Etat
1	14/12/17	Transmission du PV du CI du 11/07/17 au secretaire adjoint par mail pour validation	FAIT
2	14/12/17	Transmission du projet de PV du CI du 14/12/17 au secretaire adjoint par mail pour validation	FAIT
3	14/12/17	Mise en ligne sur BV du bilan chiffre avec tableau des consommations (concernant la convention locale de la modernisation et du dialogue social)	A FAIRE
4	14/12/17	Ventier que les autres entites (dont le SG) ont accorde la possibilite de teletravail mensuel sans jour fixe (info SPAC CFDT) <u>Et veiller à l'application des nouvelles règles, si tel est le cas</u>	Fas de precisions dans BV
5	14/12/17	Diffusion de l'information de la mise en place d'une formation sur le theme du teletravail auprès des agents (formation prévue le 30/01/18)	FAIT
6	14/12/17	Redaction d'une charte sur le teletravail qui sera presentee lors du prochain CI	FAIT
7	14/12/17	Etudier la possibilite d'utiliser les locaux du batiment 1b08 pour le developpement d'applications sur des durees courtes et apporter une réponse en fonction des besoins internes recensés	Lancement des travaux pour bureaux, salles informatiques, grande salle de reunion
8	14/12/17	Mise en ligne sur BV du mode de calcul des recuperations	A FAIRE
9	14/12/17	Relancer SH-R dans le cadre du marche en cours pour mise en place amplificateur relais sur site d'Athis Mons	FAIT
10	14/12/17	Informers les US sur les modalites d'attribution des medailles du travail	EN COURS
11	14/12/17	Lancer un projet securisation des acces par rapport aux prestataires utilisant les bureaux DSI en faisant remonter au domaine COLLAB cette priorite pour reflexion préalable eventuelle et traitement adequat	A FAIRE
12	14/12/17	Donner un acces aux agents sur le site de la DSI de 7h a 20h	FAIT
13	14/12/17	Ventier les regles appliquees au niveau SG pour l'attribution des jours de fractionnement	FAIT